

Durchführungsbestimmungen zur Ausrichtung von Turnieren auf den Sportanlagen der TU Clausthal

1. Turnier-Vorbereitung:

- ✓ rechtzeitige , schriftliche Anfrage mit Terminwunsch (mindestens 4 Wochen vor Turnierwunsch) an das Sportinstitut / Ansprechpartner Stefan Marxen (stefan.marxen@tu-clausthal.de ; Tel.: 05323/72-7803)
- ✓ Formular zu Überlassung von Sportanlagen ausfüllen und unterzeichnet im SITUC einreichen – Genehmigung durch Sportlehrer¹
- ✓ Kautio n (Betrag: 200€) eine Woche vorab im Sekretariat des SITUC bezahlen
- ✓ Gespräch mit zuständigem Sportlehrer zum Ablauf des Turniers (Zeitplan), Besprechung vorbereitender Maßnahmen und organisatorischer Ablauf
- ✓ Sicherheitsbelehrung, Platzordnung
- ✓ Liste mit benötigten Material sowie Helferliste (Namen, E-Mail Adressen, Handynummern angeben) eine Woche vorab beim Sportwart abgeben!

2. Tag des Turniers:

→ vor Turnier:

- ✓ spätestens eine Stunde vor Turnierbeginn aufbauen
- ✓ Tore werden vom Sportwart aufgeschlossen, weitere benötigte Materialien erhalten die Veranstalter gegen Unterschrift leihweise vom SITUC → für alle Schäden haftet der Veranstalter (Kautio n wird entsprechend bei Verlust des Materials, Beschädigung des Materials o.ä. einbehalten)
- ✓ Pavillons, Bierbänke, Tische und Musikanlage sind selbständig zu organisieren und aufzubauen.
- ✓ Aufstellung von zusätzlichen Mülleimern/Mülltüten

→ nach Turnier:

- ✓ Tore wieder vom Platz schaffen; Stromkabel abziehen und aufrollen; Gelände aufräumen; Entsorgung des Müll es; Reinigung der Sanitäranlagen und Umkleidekabinen
- ✓ ausgeliehenes Material ordnungsgemäß und vollständig an Sportwart abgeben
- ✓ Abnahme durch den Sportwart
- ✓ Abschlussgespräch mit verantwortlichem Sportlehrer

¹ Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beiderlei Geschlecht.